Bogotá D.C., 3 de diciembre de 2024

SÉPTIMO INFORME DE VISITA A LAS ACCIONES DE FORMACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Conviniente	ASOCIACIÓN DEL SECTOR AUTOMOTRIZ Y SUS PARTES – ASOPARTES
NIT	890.309.069- 5
Convenio n.°	CO1.PCCNTR.6818264 de 2024
Nombre de la acción formativa	AF7 Administración de talento humano para empresas del sector automotor
Modalidad	Presencial
Grupo	2
Unidad temática	UT1: Coordinación de procesos de talento humano UT2: Administración del proceso de nómina, UT3: Diseño de la intervención de clima organizacional y UT4: Creatividad, originalidad e iniciativa.
Tipo de evento formativo	Seminario
Metodología	Teórica-práctica
Lugar de ejecución	Calle 55 #37A - 14 Bogotá. D.C
Fecha de visita	7 de noviembre de 2024
Hora de la visita	8:00 am a 5:00 pm
Interventor académico	David Stiven Orrego Castaño
Interventor que realiza la visita	Lucía Inés Carrillo Alvarez

La Interventoría de la Universidad de Antioquia, en cumplimiento del objeto del **contrato de interventoría n.° CO1.PCCNTR. 6836437 de 2024,** el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria **DG –0001 de 2024**, del Programa de Formación Continua Especializada, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y la ASOCIACIÓN DEL SECTOR AUTOMOTRIZ Y SUS PARTES – ASOPARTES, se permite presentar el informe de la visita de campo realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

- Nombre: Edna Maribel Gómez Mora
- Identificación: C.C 52.696.735

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Verificar las condiciones y los recursos, físicos o digitales, empleados en el desarrollo de la (s) actividad (es) de capacitación.

A continuación, se presentan los resultados de la visita de campo efectuada a la acción de formación:

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1. Detalles de la acción de formación: la interventoría verificó la realización de una sesión académica de 8 horas, efectuada a la AF7 “Administración de talento humano para empresas del sector automotor”, unidades temáticas: UT1: Coordinación de procesos de talento humano, UT2: Administración del proceso de nómina, UT3: Diseño de la intervención de clima organizacional y UT4: Creatividad, originalidad e iniciativa, correspondientes al evento de formación seminario que se realizó de manera presencial en la calle 55 #37A-14 en la ciudad de Bogotá, el día 7 de noviembre del 2024 en el horario de 8:00 am a 5:00 pm.

El evento formativo objeto de la visita es un seminario en modalidad presencial de 8 horas, lo cual se corroboró en la visita.

La sesión académica se inició a la hora prevista, con la exposición de la unidad temática 1 “Coordinación de procesos de talento humano”, realizando preguntas a los beneficiarios a cerca del conocimiento de temas tales como la estructura organizacional, la realidad actual en contratación, talento humano, perfil del vendedor, selección de personal, entre otras, quienes compartieron experiencias de sus puestos de trabajo. La docente expone el formato de entrevista, con el cual se realiza un ejercicio práctico con los beneficiarios, donde se analizó el tema de la contratación de personal.

Posteriormente se da pasó a la unidad temática 2 “Administración del proceso de nómina”, donde la docente continúa con la presentación de contenido teórico y luego se efectuó una actividad grupal donde cada grupo conformado analizó un tema en particular, tal como la creación de las empresas y sus diferentes dinámicas, evaluación de desempeño, trabajo en equipo, entre otros, y después cada grupo presentó los resultados obtenidos en una contínua interacción con la docente.

Se presentó la unidad temática 3 denominada “Diseño de la intervención de clima organizacional”, la cual se expuso con la participación de los beneficiarios quienes realizaron aportes en los temas de clima laboral, y clima organizacional. Finalmente, la docente abordó la Unidad temática 4 “Creatividad, originalidad e iniciativa”, presentando la información pertinente y terminando con una ronda de preguntas y respuestas donde participaron de manera activa los beneficiarios.

Por lo anterior puede conceptuarse que se aplicó durante el desarrollo del evento formativo, la metodología teórica – práctica establecida en el proyecto aprobado.

La formación se dio de acuerdo a lo establecido en el cronograma aprobado en cuanto a la exposición de la AF7 y las unidades temáticas UT1, UT2, UT3 y UT4.

Se considera que la exposición de los temas fue adecuada y tuvo buena aceptación por parte de los beneficiarios, de conformidad con lo establecido en el objetivo de la formación que establece *“Fortalecer las competencias, capacidades, conocimientos y habilidades del recurso humano, contribuyendo a mejorar la calidad de la prestación de servicios alineados con las demandas actuales del sector, considerando habilidades interpersonales y adaptación a las nuevas tecnologías, para favorecer la productividad y promover una mejora continua en el desempeño del talento humano dentro de la organización*”.

3.2. Uso de imagen institucional del SENA: La Interventoría pudo evidenciar el uso de la imagen institucional del SENA, en las diapositivas para la exposición de las temáticas, y en el material de formación entregados a los beneficiarios (la cartilla impresa), también se pudo evidenciar la reproducción del jingle y del video de bienvenida del SENA.

3.3. Gratuidad de la formación: En el material de formación (cartilla impresa) se puede evidenciar el texto “Las *acciones de formación ejecutadas en el marco de la convocatoria DG 0001 de 2024 son gratuitas para los trabajadores beneficiarios*”. Durante la sesión se evidenció la reproducción del Jingle.

Adicionalmente se corrobora que la acción de formación no genera ningún tipo de cobro a los beneficiarios por medio de la encuesta efectuada durante el desarrollo de la sesión formativa visitada.

3.4. Beneficiarios: el número de beneficiarios esperados para el grupo #2 de la AF7, de acuerdo con el cronograma y la propuesta aprobada corresponde a 20, en la visita se encontraron 22 personas, los cuales no sobrepasan la cantidad de beneficiarios permitidos por grupo que es hasta en un 30%, de acuerdo a lo establecido en el 2 del numeral 2.14.6 “Deserción” del anexo 12.

El tipo de población beneficiaria corresponde a los niveles medio y alta dirección, que se desempeñan en el área de recursos humanos, lo cual fue verificado en las encuestas aplicadas durante el evento formativo, sin presentarse diferencias.

3.5. Capacitador: La docente que dictó la sesión formativa es la profesional Edna Maribel Gómez Mora identificada con cédula de ciudadanía 52.696.735, la cual corresponde a la docente suplente que fue aprobada por la interventoría para la AF7, unidades temáticas 1, 2, 3 y 4 mediante oficio con radicado n° AC_061124_80. Durante su exposición observó seguridad y buen manejo del tema, además de versatilidad en su método de enseñanza, manteniendo la atención y propiciando constantemente la participación de los beneficiarios.

La docente presentó su documento de identidad, así como también el carnet que la acredita como capacitadora, el cual se encuentra firmado por la directora de proyecto, validando de esta manera su identidad.

3.6. Material de formación: de acuerdo con lo establecido en el proyecto aprobado, para la AF7 “Administración de talento humano para empresas del sector automotor”, correspondiente a un seminario de modalidad presencial, se estableció el siguiente material de formación:

“TIPO DE MATERIAL: Cartilla impresa, full color y aplicaciones multimedia interactivas. ESTRUCTURA DEL MATERIAL: Teniendo en cuenta que la formación se impartirá bajo la modalidad presencial, el contenido se presentará en el orden secuencial de las unidades temáticas con una estructura que está de acuerdo con la metodología de esta. En las unidades con horas prácticas se incluirán ejercicios prácticos para los beneficiarios, mientras que en las puramente teóricas los ejercicios disponibles serán sólo los de clarificación conceptual. Esto permite que el material estimule, oriente y ofrezca información actualizada para la comprensión de los fundamentos teórico-prácticos y la aplicación en el puesto de trabajo de los beneficiarios, además de favorecer al adecuado desarrollo de las actividades durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Es importante resaltar que el material que se eligió es de producción reciente puesto que el docente capacitador lo realiza específicamente para cumplir con la formación a la medida de las necesidades de los trabajadores”.

En la visita se observó que el material de formación es una cartilla física a color que corresponde a lo pactado en la propuesta aprobada para la acción de formación AF7, que contiene la información de las unidades temáticas a estudiar, esta se entregó a cada uno de los beneficiarios. Contiene código QR para acceder a las actividades realizadas a través de aplicaciones interactivas.

Este material presenta el logo símbolo del SENA, de igual manera en las diapositivas utilizadas en la exposición de la docente, las cuales también

constituyen un material de apoyo, que sirven de ayuda a la capacitadora para el desarrollo de las temáticas.

4. CONDICIONES DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN

4.1. Modalidad presencial

4.2. En la visita se evidenció que las condiciones físicas del espacio donde se llevó a cabo la sesión académica son adecuadas, toda vez que el salón es amplio, cuenta con buena iluminación y ventilación, se utilizaron mesas y sillas que fueron de utilidad para realizar las actividades prácticas y en grupo. Cuenta con equipos electrónicos para la proyección de las diapositivas, computador, pantalla y sonido.

El ambiente de formación es apto para desarrollar la capacitación, toda vez que presenta las características propias para ofrecer a los beneficiarios las sesiones académicas sin ruidos, ni interrupciones.

Durante la visita se evidenció lo siguiente:

4.2.1. Ayudas y equipos para la formación: los recursos tecnológicos utilizados para la ejecución, son Video Beam, computador, pantalla y sonido.

4.2.2. Aulas, salones y auditorios: la capacitación se llevó a cabo en un salón ubicado en la en la calle 55 #37A – 14, en las instalaciones de Asopartes en la ciudad de Bogotá, el cual posee las características exigidas como son facilidad de acceso, iluminación, buena ventilación y con suficiente espacio para realizar actividades grupales.

5. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Enfoque de la acción de formación: la visita estuvo dirigida a la verificación de una sesión académica de la acción de formación AF7 “Administración de talento humano para empresas del sector automotor” que se ejecuta a través del evento de formación Seminario, y la exposición de las unidades temáticas UT1: Coordinación de procesos de talento humano, UT2: Administración del proceso de nómina, UT3: Diseño de la intervención de clima organizacional y UT4: Creatividad, originalidad e iniciativa, correspondiente al grupo 2.

El evento tiene un enfoque de formación en el trabajo, el cual se encuentra relacionado con el objetivo de la acción de formación y el perfil de los beneficiarios, ya que se pretende fortalecer las competencias, capacidades, conocimientos y habilidades del recurso humano, contribuyendo a mejorar la calidad de la prestación de servicios alineados con las demandas actuales del sector, considerando

habilidades interpersonales y adaptación a las nuevas tecnologías, para favorecer la productividad y promover una mejora continua en el desempeño del talento humano dentro de la organización. La participación del área de recursos humanos se justifica porque permite desarrollar habilidades específicas para gestionar y motivar al personal, lo que a su vez contribuye a reducir la rotación de empleados y mantener la continuidad en la organización. Por otro lado, un equipo de Recursos Humanos capacitado puede implementar prácticas eficientes para la selección, formación y desarrollo del personal, esto impacta directamente en la productividad de la empresa, ya que se optimizan los procesos y se fomenta un ambiente laboral favorable.

6. **HALLAZGOS:** durante la visita no se encontraron hallazgos, que evidencien incumplimientos de los pliegos o anexos de la convocatoria.

7. **RECOMENDACIONES**: dar continuidad a las labores de acompañamiento y apoyo a los beneficiarios que se brindan desde la coordinación de los eventos formativos, asegurando que el avance y culminación del diplomado sea satisfactorio y oportuno.

8. **CONCLUSIONES**

- La sesión académica objeto de la visita de interventoría, se desarrolló de manera presencial en la ciudad de Bogotá, la cual fue ejecutada en el lugar establecido, se dictaron las unidades temáticas 1, 2, 3 y 4 del grupo 2 de la AF7, de acuerdo a lo registrado en el cronograma aprobado.

- La docente que dictó la sesión académica se encuentra aprobada como suplente por la Interventoría y se registró en el cronograma aprobado. La clase se dio de manera dinámica en una continua interacción entre la docente y los beneficiarios a través de preguntas y respuestas y la realización de actividades grupales.

- La capacitación consistió en una sesión de tipo teórico-práctica, donde se realizaron ejercicios grupales consistentes en rondas de preguntas y construcción de ideas para las diferentes temáticas.

- Se verificó el uso de la imagen institucional del SENA, a través de las diapositivas, el material de formación, video del SENA y el jingle.

- El material de formación es acorde a lo establecido en el proyecto aprobado y contiene el logo símbolo del SENA.

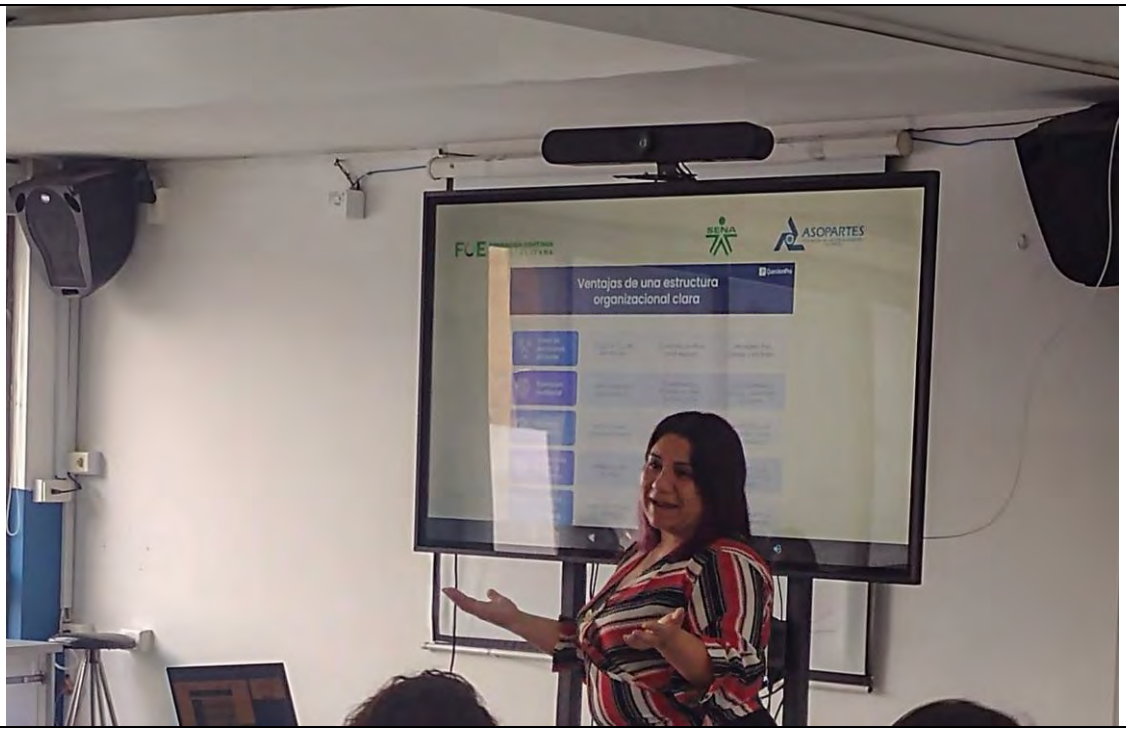
- El ambiente de formación es adecuado y cumple con los requisitos exigidos.

- El número de beneficiarios asistentes no supera el 30% adicional establecido en el de acuerdo a lo establecido en el 2 del numeral 2.14.6 “Deserción” del anexo 12.

9. REGISTRO VISUAL

A continuación se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Fachada del lugar donde se ejecuta la acción de formación
Capacitadora



Carné y cédula de la capacitadora

El interventor con el capacitador y el grupo visitado

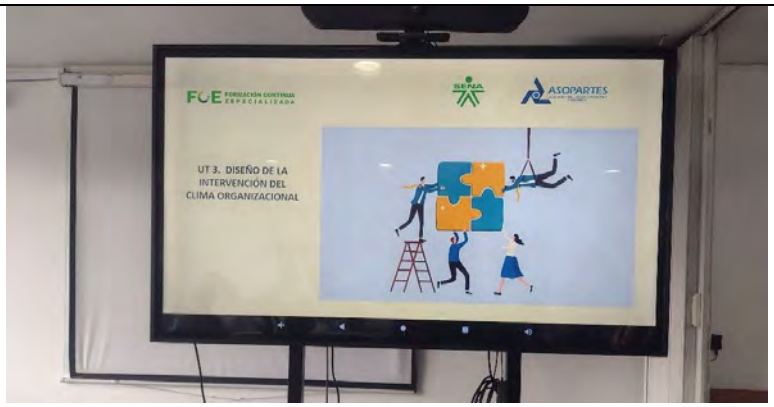
Unidad temática desarrollada en la sesión

FOE
ASOPARTES
UT 1. GESTIÓN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

FOE
ASOPARTES
Unidad 1. Coordinación procesos de Talento Humano
Unidad 2. Administración proceso de Nómina
Unidad 3. Diseño de la intervención del clima organizacional
Unidad 4. Creatividad , Originalidad e Iniciativa

ASOPARTES
Pasos del proceso de selección de personal

ASOPARTES
UT2. PROCESO ADMINISTRATIVO DE NÓMINA
UT 2



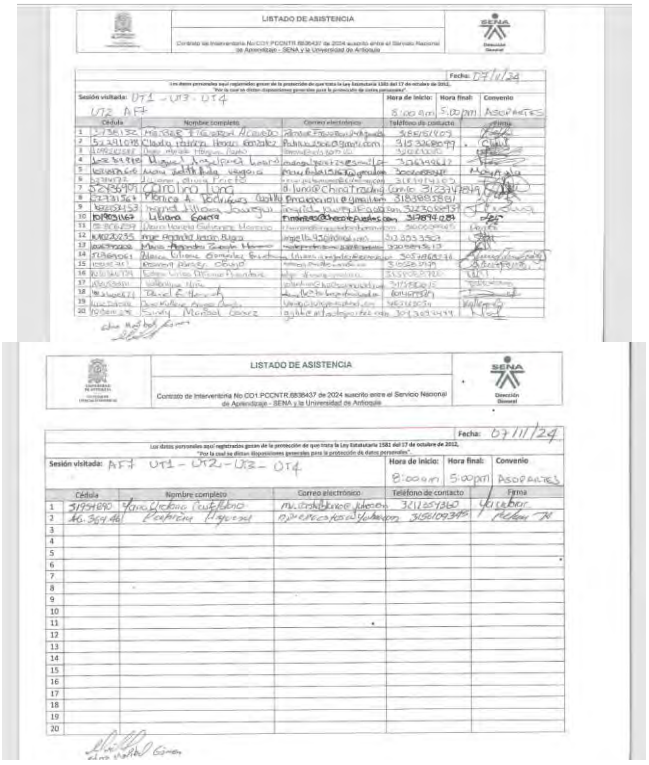
Beneficiarios asistentes a la acción de formación

Material de formación (cubierta – contenido – contracubierta)

Imagen institucional SENA
Ayudas y equipos

Espacio de formación (salón, sillas, etc.)

Registro de asistencia



LISTADO DE ASISTENCIA

Contrato de Interventoría No.CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia

Fecha: 07/11/24

Sesión visitada: AF7 U71 - U72 - U73 - U74

Hora de inicio: 8:00 am | Hora final: 5:00pm | Convenio: ASOPARTES

	Cédula	Nombre completo	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma
1	1754490	Yonier Valencia Restrepo	mantenimiento1@asoparte...	3116571460	
2	10.364.761	Emerson Higuita	direccionadministrativa@asoparte...	3506093495	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Actividades grupales

10. CONCEPTO ACÁDEMICO

Esta sesión académica de la acción de formación AF7 se desarrolló de manera presencial en un ambiente de aprendizaje teórico - práctico efectuado en un salón ubicado dentro de las instalaciones de ASOPARTES, en la ciudad de Bogotá. Conforme a lo observado durante la visita, los temas tratados por la docente están relacionados directamente con la sesión formativa impartida, es pertinente con los objetivos propuestos en la acción de formación toda vez que, en la sesión verificada por la Interventoría, se dictaron los contenidos relacionados con la AF7 “ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO PARA EMPRESAS DEL SECTOR AUTOMOTOR”, y sus respectivas unidades temáticas UT1: Coordinación de procesos de talento humano, UT2: Administración del proceso de nómina, UT3: Diseño de la intervención de clima organizacional y UT4: Creatividad, originalidad e iniciativa.

Se destaca el conocimiento disciplinar y la apropiación de la capacitadora a cargo del proceso formativo quien orientó la sesión con herramientas didácticas pertinentes y coherentes con las temáticas impartidas; aquí, vale la pena resaltar que las interacciones entre el capacitador y los beneficiaros se pueden considerar significativas; de un lado, muestran apropiación por parte de los beneficiaros de los conceptos expuestos por el docente y, del otro, hay propiedad y experiencia por parte del docente quien hizo uso de varias actividades prácticas para mejorar el aprendizaje.

Así pues, en términos de la práctica pedagógica de la capacitadora, vemos un buen balance entre la presentación de contenidos y las actividades pedagógicas diseñadas para facilitar la apropiación de los conocimientos impartidos en esta acción de formación.

MARTHA CECILIA ÁLVAREZ OSORIO
Coordinador académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

LUCIA INÉS CARRILLO ÁLVAREZ
Interventor Académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Rusby Cecilia Vargas Almeida – Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: Lucía Inés Carrillo Alvarez – Interventora
Revisó: Martha Álvarez – Coordinadora académica